



VERNIS CLAESSENS SA

Créée en 1887, la société Vernis Claessens distribue ses produits via ses 16 points de vente intégrés et un réseau de près de 200 distributeurs dans plus de 1000 points de vente en Europe. Vernis Claessens a racheté Jallut SA en date du 1er juillet 2016. La société a rejoint le groupe français Cromology en 2006.

ASSISTANT-E SERVICE CLIENTS EXPORT FR-ALL – CDI – Bussigny

L'Assistant-e Service Client Export a pour mission principale d'assurer le traitement des commandes et le suivi des clients export de Vernis Claessens. Il ou elle est un support à l'équipe commerciale export de Vernis Claessens et fait partie intégrante de l'équipe Supply Chain.

Description du poste :

- Assure la réception des commandes clients export
- Analyse les commandes, vérification des références, des prix et de la disponibilité des stocks
- Gère la saisie et le traitement des commandes dans JDE
- Transmet les informations aux commerciaux ou aux clients relatives à leurs commandes : Accusé de réception, délais de livraison, disponibilité des produits
- Transmet les ordres de préparation des commandes à l'équipe Logistique
- Assure la gestion des factures de douanes, la facturation et l'envoi des factures aux clients
- Travaille en étroite collaboration avec les équipes de Production et les équipe Logistique pour la gestion des stocks, la préparation et l'envoi des commandes
- Répond aux questions des commerciaux et des clients quant au suivi de leur commande ou toute demande d'information
- S'occupe du suivi des clients et met en place des solutions en cas de dysfonctionnements (livraison, garantie, facturation)
- Assure le maintien des procédures relatives au bon fonctionnement du poste
- Assure la mise à jour du fichier client et des fichiers de prix par marché et/ou client

Profil :

- Expérience minimum de 3 ans dans un poste similaire avec gestion de commande sur un ERP (JDE, SAP ou autre)
- Certificat d'employé de commerce ou diplôme équivalent
- Maîtrise du français et de l'allemand, anglais un plus
- Maîtrise des outils informatiques MS Office Excel, Word et Outlook
- Dynamique, organisé, proactif, autonome et avec le sens des priorités
- Bon communicant, vous aimez le travail en équipe et favorisez la collaboration transversale
- Responsable et engagé, vous contribuez au développement de l'organisation notamment par votre orientation client, votre sens de l'excellence et votre capacité à faciliter le changement

VERNIS CLAESSENS OFFRE

- Un environnement de travail à échelle humaine, des activités variées et des perspectives de développement
- Des produits de haute qualité et innovants qui suivent les tendances du marché
- Des formations internes approfondies sur nos produits et nos méthodes

Ces postes sont ouverts aux collaborateurs ayant au minimum une année d'ancienneté dans leur fonction actuelle. Les collaborateurs temporaires peuvent postuler en tout temps sur toutes les positions ouvertes. Ces positions offrent une prime de cooptation (pour comprendre le détail de cette politique, merci de consulter la Directive de cooptation ou la demander à RH).

Si un poste vous intéresse et correspond à votre profil, veuillez svp **en informer votre responsable** et envoyer votre **dossier complet** (lettre de motivation, CV, copie diplômes et certificats de travail) à recrutement@claessens.com.